**REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA GMINNEGO**

**W GORZYCACH WIELKICH**

**NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

* Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 /Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.;
* Uchwała Nr LVII/573/2023 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 2 marca 2023r. w sprawie zmiany statutu Żłobka Gminnego w Gorzycach Wielkich dla którego organem prowadzącym jest Gmina Ostrów Wielkopolski oraz nadania mu statutu;
* Statut Żłobka Gminnego w Gorzycach Wielkich, stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały nr XXI/219/2020 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 20 sierpnia 2020r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Gorzycach Wielkich i nadania mu statutu.

§ 1

Regulamin Rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Gminnego w Gorzycach Wielkich.

§ 2

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, a w szczególnych przypadkach do lat 4, przez 10 godzin dziennie.
2. Dzieci zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie **na wolne miejsca**  przez system elektroniczny na wniosek rodzica złożony w toku trwania rekrutacji.

§ 3

HARMONOGRAM REKRUTACJI

1. Nabór podstawowy do Żłobka ustala się na dzień 1 września każdego roku oraz nabór uzupełniający w ciągu roku w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Rekrutacja do Żłobka odbywa się w formie elektronicznej.
3. Następnie rodzice/ opiekunowie prawni składają wniosek do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Następuje weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.
5. Informacja o wynikach naboru udzielana jest bezpośrednio rodzicom/opiekunom prawnym w sekretariacie Żłobka Gminnego w Gorzycach Wielkich przy ul. Szkolnej 31c dnia 24 – 25 kwietnia 2025 roku.
6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszcza się na liście rezerwowej.
7. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka, uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
8. W miarę posiadanych wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do Żłobka w ciągu całego roku.
9. **Nie ma możliwości przesunąć przyjęcie dziecka na termin późniejszy niż 1 września 2025 roku.**

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno – prawnej pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 4 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 5

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Dyrektor Gminnego Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzą:

1. Dyrektor Gminnego Żłobka – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
2. Pracownicy Żłobka – pracownik biurowy, opiekun w żłobku ( 2 osoby).
3. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych złożonego w formie elektronicznej.

§ 6

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
2. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
3. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
   1. zaznaczono we wniosku elektronicznym kryteria, które dziecko spełnia;
   2. dostarczono do żłobka wypełniony, wydrukowany i podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami,
   3. w sytuacji, jeśli ilość złożonych dokumentów rekrutacyjnych będzie przekraczała ilość dostępnych miejsc lub w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do żłobka, w pierwszej kolejności przyjmowane będą najwcześniej urodzone dzieci, przy uwzględnieniu przedziału wiekowego danej grupy i liczby wolnych miejsc w jej ramach.

§ 7

1. Punktacja w procesie rekrutacji obejmuje następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ DO ŻŁOBKA GMINNEGO W GORZYCACH WIELKICH** | | | |
| **Lp.** | **KRYTERIA** | **WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE** | **ILOŚĆ PUNKTÓW** |
| 1. | **Wielodzietność rodziny, tzn. co najmniej troje dzieci małoletnich.** | * Oświadczenie rodzica. | 150 |
| 2. | **Niepełnosprawność dziecka.** | * Orzeczenie o niepełnosprawności. | 150 |
| 3. | **Niepełnosprawność rodziców, z których co najmniej jeden posiada orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym.** | * Orzeczenie o niepełnosprawności. | 150 |
| 4. | **Dziecko objęte pieczą zastępczą.** | * Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dn. 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2013r., poz.135,z 2012r. poz.   1519 oraz z 2013r.poz.154 i866 | 150 |
| 5. | **Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracujący lub studiujący stacjonarnie prowadzący własną działalność lub gospodarstwo rolne.** | * Prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu; * Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka; * zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub   w przypadku prowadzenia  własnej działalności –  wydruk z CEIDG;   * zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; * zaświadczenie o studiowaniu w systemie stacjonarnym | 150 |
| 6. | **Dziecko obojga pracujących zawodowo lub studiujących stacjonarnie rodziców/opiekunów prawnych, prowadzących własną działalność lub gospodarstwo rolne.** | * zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub   w przypadku prowadzenia własnej działalności – wydruk z CEIDG;   * zaświadczenia o prowadzeniu gospodarstwa rolnego; * zaświadczenie o studiowaniu w systemie stacjonarnym. | 50 |
| 7. | **Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka Gminnego w Gorzycach Wielkich.** | * Oświadczenie rodzica. | 10 |
| 8. | **Dziecko zgłoszone do żłobka po raz pierwszy wraz z rodzeństwem.** | * Wniosek elektroniczny | 10 |
| 9. | **Rodzice/ opiekunowie prawni lub rodzic samotnie wychowujący dziecko za rok ubiegły w stosunku do roku, na którym prowadzona jest rekrutacja, dokonał rocznego rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym właściwym dla gminy Ostrów Wielkopolski .** | * Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego w przypadku zeznania elektronicznego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru ze zgodnym numerem referencyjnym (UPO). | 20 |
| 10. | **Rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic samotnie wychowujący dziecko ponosi na rzecz gminy Ostrów Wielkopolski opłatę za gospodarowanie odpadami z tytułu aktualnego miejsca zamieszkania.** | * Kserokopia deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi z terenu nieruchomości zamieszkałych. | 20 |

§ 8

1. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

1. Wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
2. Samotne wychowanie– oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
3. Niepełnosprawność – niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) (art. 20t ust. 2 pkt 1b ustawy o systemie oświaty).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dzieci już uczęszczające do żłobka nie biorą udziału w rekrutacji.
2. Do żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku złożenia pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o nieobecności dziecka w Żłobku, której czas trwania przekroczy 4 tygodnie, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko umieszczone kolejno na liście rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami.
4. W przypadku, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w Żłobku w miesiącu wynosi więcej niż 50% lub rodzic/opiekun prawny zalega co najmniej 14 dni z opłatą za wyżywienie lub pobyt, Dyrektor Żłobka może skreślić to dziecko z listy dzieci przyjętych do Żłobka.