

Nr wniosku	
Data i godzina złożenia	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO ŻŁOBKA

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do żłobka)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień		miesiąc		rok					
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											
Kraj obywatelstwa:*											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy*			
Miejscowość*		Poczt*			
Dane kontaktowe					
Telefon		Adres e-mail*			

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE

Oczekiwany czas pobytu dziecka w żłobku	
Dieta*	Ogólna
Niepełnosprawność	Nie
Rodzaj niepełnosprawności	
Data rozpoczęcia uczęszczania*	

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
PESEL/Dokument tożsamości*		
Data urodzenia		
Kraj obywatelstwa*		
Kraj obywatelstwa*		
Telefon*		
Adres e-mail*		
Miejsce pracy*		
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH ŻŁOBKÓW I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki i dowolną, możliwą do wyboru liczbę grup rekrutacyjnych)

Lp.	Nazwa jednostki	Oddział
1	, tel.	

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do żłobka. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Podstawowe

Rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony lub uczący się w trybie dziennym, lub świadczący usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Wyłącznie jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko, którego dotyczy wniosek.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie zastępczej.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko lub rodzice/opiekunowie prawni dziecka, którego dotyczy wniosek posiadają orzeczenie o niepełnosprawności.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Automatyczne	
Rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.	-----

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

....., dnia

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest..... (nazwa żłobka) nr.....z siedzibą w (miejscowość) przy ulicy (kod pocztowy, miejscowość), telefon kontaktowy:, adres poczty elektronicznej:
2. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r., poz. 75). Jeśli przedstawicie Państwo orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub rodziców/opiekunów prawnych dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą).
3. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w imieniu administratorów – VULCAN sp. z o.o., firmom zapewniającym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym usługę prawną oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez żłobek do momentu zakończenia rekrutacji. Karty dzieci, które zakwalifikowały się do danego żłobka będą przechowywane przez okres świadczenia opieki, a następnie przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych od zakończenia pobytu dziecka w żłobku.
6. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), żądania ich sprostowania (art. 16 RODO) oraz żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do żłobka nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
10. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych żłobków:

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji) prezentujemy w tabeli poniżej. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____. Data ważności wniosku upływa dnia _____.

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważni