

**UCHWAŁA NR 239/XV/2019
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Żłobkowi nr 2 w Rybniku

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2019 poz. 506 ze zmianami),
- art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.409 ze zmianami),

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

**Rada Miasta Rybnika
uchwała:**

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Żłobkowi nr 2 w Rybniku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Wojciech Kiljańczyk

Statut Miejskiego Żłobka nr 2 w Rybniku

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.409 ze zmianami);
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Miejski Żłobek nr 2 w Rybniku;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora żłobka;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy;
- 6) rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodziców/rodzica wychowujących co najmniej trójkę dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia.

2. Żłobek jest miejską jednostką budżetową, której założycielem jest Miasto Rybnik.

3. Siedziba żłobka mieści się w Rybniku, ul. Św. Maksymiliana 24.

4. Terenem działania żłobka jest obszar administracyjny miasta Rybnik.

§ 2. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Rybnika.

§ 3. 1. Żłobek świadczy usługi na rzecz mieszkańców Miasta Rybnika.

2. Żłobek może świadczyć usługi dla mieszkańców innych gmin z zastrzeżeniem zaspokojenia w pierwszej kolejności potrzeb na usługi żłobka osób, o których mowa w ust.1.

§ 4. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 5. Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom, o których mowa w art. 2 i art. 7 ust. 1 ustawy w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dzieci właściwy dla ich wieku oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci.

§ 6. 1. Do zadań żłobka, oprócz wymienionych w art. 10 ustawy należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka;
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;

6) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku potrzeb rozwojowych dzieci (z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych) oraz opieki ze strony personelu żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych;
- 4) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 5) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 3. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 7. 1. Dyrektor kieruje żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Rybnika.

3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Rybnika.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8. Organizację wewnętrzną żłobka określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora.

Rozdział 4. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 9. 1. Naboru dzieci do żłobka dokonuje Dyrektor na wniosek rodziców, zwany dalej: "Kartą zgłoszenia dziecka do żłobka" składany w formie pisemnej przez cały rok.

2. Dzieci przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc, zgodnie z kolejnością składania Kart zgłoszenia dziecka do żłobka rejestrowanych przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 2 -6 .

3. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Rybnik obojga rodziców pracujących.

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) kandydat wychowywany jest w rodzinie wielodzietnej;
- 2) niepełnosprawność kandydata, z zastrzeżeniem braku przeciwwskazań do objęcia opieką żłobka;
- 3) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 4) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
- z zastrzeżeniem § 3 Statutu.

5. Kryteria, o których mowa w ust. 4 są równoważne.

6. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów dodatkowych, o których mowa w ust. 4, liczba Kart zgłoszenia dziecka do żłobka nadal przekracza liczbę miejsc w żłobku, stosuje się kolejność wymienioną w ust. 4.

7. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku Dyrektor może przyjąć na ten czas dziecko z listy oczekującej.

8. Dzieci nieprzyjęte do żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, dzieci przyjmowane przez Dyrektora są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

10. W ramach wolnych miejsc przyjęcia dzieci do żłobka prowadzone są przez cały rok.

§ 10. 1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w żłobku regulują odrębne przepisy.

2. W razie nieobecności dziecka w żłobku miesięczna opłata za pobyt w żłobku nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności.

3. Opłata za wyżywienie pomniejszana jest za okres absencji dziecka w danym miesiącu, obliczona jako iloczyn liczby dni nieobecności i dziennej stawki żywieniowej.

4. Za pobyt dziecka w żłobku ponad 10 godzin dziennie, za każdą rozpoczętą godzinę, z zastrzeżeniem przepisów Regulaminu Organizacyjnego żłobka, pobierana będzie opłata w wysokości 10% ustalonej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku.

Rozdział 5.

GOSPODARKA FINANSOWA I MAJĄTKOWA

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie właściwej dla jednostki budżetowej gminy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.869 ze zmianami).

2. Mienie powierzone żłobkowi przez założyciela dla realizacji zadań stanowi własność Miasta Rybnik.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Statut żłobka uchwała Rada Miasta Rybnika.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. Likwidacja żłobka następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.