



Załącznik do Zarządzenia nr 2/2025

Dyrektora Żłobka Miejskiego

w Sycowie z dnia 17 lutego 2025r.

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE

Żłobek Miejski w Sycowie działa w oparciu o:

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338)*

- *Statut Żłobka Miejskiego w Sycowie.*

- 1)** *Uchwałę Nr XXV/170/2016 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek Miejski w Sycowie” (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2016 r. poz. 3122, z 2018 r. poz. 1064) oraz nadania jej statutu*
- 2)** *Uchwałę NR X/81/2025 Rady Miejskiej w Sycowie z dnia 30 stycznia 2025 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Żłobek Miejski w Sycowie”*

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Sycowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do żłobka zwanego dalej „Żłobkiem”, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

2. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny ze wskazaniem wieku dzieci, które mogą być przyjęte do Żłobka z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych Żłobka oraz wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci, podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka. Podanie do publicznej wiadomości następuje poprzez umieszczenie informacji na stronach internetowych: BIP żłobka www.zlobeksycow.szkolnastrona.pl i stronie internetowej Gminy Syców www.sycow.pl Informacja podawana jest przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie pobytu w Żłobku przez dzieci uczęszczające już do Żłobka.



3. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Syców.
4. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup w wieku od 1 do 3 lat.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Żłobka, a odwołania od decyzji tej Komisji rozpatruje Dyrektor Żłobka.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy rozumieć Żłobek Miejski w Sycowie,
 - 2) Dyrektora – należy rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Sycowie,
 - 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez Dyrektora Żłobka w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
 - 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Żłobka i w § 6 poniżej,
 - 5) **liście wstępnie przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie, oraz uzyskali minimalną wartość punktów kwalifikującą do przyjęcia kandydata.
 - 5) **liście przyjętych** – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
 - 6) liście niezakwalifikowanych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej
 - 7) liście nieprzyjętych - należy rozumieć listę dzieci nieprzyjętych z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia oraz złożyli potwierdzenie woli o
 - 7) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
 - 8) rodzicach - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
 - 9) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
 - 10) wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji
- Stanowiący załącznik do regulaminu rekrutacji.

2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 przyjmowane są tylko i wyłącznie w oryginale. Wnioski będą rozpatrywane jedynie kompletne, prawidłowo wypełnione wraz z załącznikami (dokumentami rekrutacyjnymi).

Rozdział 2

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do żłobka prowadzonego przez Gminę Syców przyjmowane są dzieci w wieku i ilości zgodnej z informacją o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podanej do publicznej wiadomości przez Dyrektora Żłobka, o której mowa w § 1 ust 2 niniejszego Regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ów, prawnego/ych opiekuna/ów dziecka w wersji elektronicznej poprzez system rekrutacji podany link na stronie internetowej placówki <https://zlobeksykow.szkolnastrona.pl> . Wniosek o przyjęcie należy wypełnić w systemie rekrutacyjnym obowiązującym w danym roku (link do strony rekrutacji podany na stronie

Żłobek Miejski w Sycowie

Ul. Komorowska 2

56-500 Syców



internetowej placówki) , a następnie wydrukować i złożyć w formie papierowej w sekretariacie Żłobka wraz z załącznikami adekwatnymi do wypełnionego wniosku. Nabór prowadzony jest w terminach ogłoszonych każdego roku na stronie internetowej Żłobka:

www.zlobeksycow.szkolnastrona.pl i stronie www.bip.sycow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w placówce.

3. Wniosek o przyjęcie, oraz wymagane załączniki oświadczeń są dostępne w systemie naborowym obowiązującym w danym roku . LINK DO STRONY NABORU I DOKUMENTÓW na stronie internetowej Żłobka: www.zlobeksycow.szkolnastrona.pl.

4. Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność składanych wniosków.

5. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczny żłobek na dany rok szkolny w wyznaczonym terminie. Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług Żłobka.

§ 4.

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:

- 1) określenie liczby wolnych miejsc w żłobku,
- 2) składanie wniosków o przyjęcie wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi prawdziwość podanych we wniosku informacji,
- 3) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów wstępnie przyjętych i nieprzyjętych,
- 5) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do Żłobka w postaci pisemnego oświadczenia,
- 6) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- 7) podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług Żłobka z rodzicami kandydatów.

2. Terminy czynności wymienionych w punktach od 2 do 7 podaje się do publicznej wiadomości każdego roku na stronie internetowej Żłobka: www.zlobeksycow.szkolnastrona.pl i stronie www.bip.sycow.pl do końca stycznia roku, którego dotyczy rekrutacja.

§ 5.

1. Rodzice dzieci kontynuujących pobyt w Żłobku Miejskim w Sycowie składają deklarację o kontynuowaniu edukacji żłobkowej w wersji papierowej w sekretariacie placówki (Zał. nr 10).

2. Proces rekrutacji jest prowadzony w zakresie ilości i wieku dzieci przyjmowanych do Żłobka z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z bieżących warunków technicznych i organizacyjnych Żłobka i wynikających z nich możliwości zapewnienia odpowiednich warunków bytowych dzieci.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wygenerowanego z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i podpisanego przez rodziców wniosku.

4. W przypadku, gdy dziecko korzystające z rekrutacji nie zostanie przyjęte z powodu braku miejsc do Żłobka, zostanie ono umieszczone na tzw. liście rezerwowej dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

3. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy



rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

§ 6.

1. Do Żłobka przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Syców.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 niż wolnych miejsc w Żłobku przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata – **troje i więcej dzieci** – 50 pkt.;
 - 2) niepełnosprawność kandydata – 50 pkt.;
 - 3) oboje rodziców/opiekunów prawnych bądź jeden z rodziców samotnie wychowujący kandydata do Żłobka pracuje lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne/działalność gospodarczą – 10 pkt.;
 - 4) Kandydat, którego rodzice/ rodzic (prawni opiekunowie) złożyli w Urzędzie Skarbowym w Oleśnicy roczne zeznanie podatkowe za rok poprzedzający rok szkolny, na który jest prowadzony nabór - 10 pkt.;
 - 5) rodzeństwo kandydata korzysta z opieki Żłobka lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka – 10 pkt.;
 - 6) rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Żłobka – 10 pkt.;
 - 7) dziecko zamieszkuje tylko z jednym z rodziców – 3 pkt.”;
4. Dokumenty potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów należy dostarczyć wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka.

Rozdział 3

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 7.

1. Dokumenty składane przez rodziców do Żłobka to:
 - 1) wypełniony i wygenerowany z systemu rekrutacyjnego wniosek przez rodzica o przyjęciu dziecka do Żłobka (Zał. nr 1);
 - 2) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata;
 - 3) oświadczenie o wielodzietności (Zał. nr 2) oraz odpowiednio scan legitymacji uczniowskiej lub studenckiej w przypadku dzieci pełnoletnich;
 - 4) odpowiednio - zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej lub zaświadczenie szkoły/uczelni wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym lub oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub działalności osobistej jako wspólnik spółki osobowej z każdorazowym wskazaniem nazwy i siedziby tej działalności (Zał. nr 3)
 - 5) oświadczenie o samotnym wychowywaniu w przypadku rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata do Żłobka (Zał. nr 4) wraz z wymaganymi dokumentami tj: *Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz*



oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

- 5) oświadczenie o uczęszczaniu do żłobka rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja (Zał. nr 5);
- 6) oświadczenie potwierdzające, że rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Żłobka (Zał. nr 6);
- 7) oświadczenie potwierdzające kandydowanie do Żłobka również rodzeństwa kandydata (Zał. nr 7);
- 8) oświadczenie o miejscu zamieszkania każdego z rodziców i dziecka (Zał. nr 8);
- 9) Kandydat, którego co najmniej jeden rodzic / rodzice (prawni opiekunowie) złożył w Urzędzie Skarbowym w Oleśnicy roczne zeznanie podatkowe za rok poprzedzający rok szkolny, na który jest prowadzony nabór.

Dokument potwierdzający spełnianie kryterium:

Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt złożenia zeznania podatkowego, lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO)

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1) poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata do żłobka. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów;
3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Syców o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.
5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa lub niedostarczenie innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 8.

1. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji to:
 - 1) imienne wykazy dzieci, których rodzice złożyli deklarację o kontynuowaniu pobytu w żłobku,
 - 2) wypełniony wniosek przez rodzica o przyjęciu dziecka do Żłobka,
 - 3) oświadczenia i inne dokumenty złożone przez rodziców w Żłobku potwierdzające prawdziwość informacji podanych we wniosku,
 - 4) wykaz miejsc w Żłobku.

Rozdział 4.



Procedura odwoławcza

§ 9.

1. Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej wnosi się do Dyrektora Żłobka za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej.
2. Termin wniesienia odwołania wynosi 14 dni o dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
3. Komisja Rekrutacyjna, po zapoznaniu się z treścią Odwołania może zmienić swoją decyzję, a jeżeli nie znajdzie ona podstawy do zmiany decyzji przekazuje niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni odwołanie do Dyrektora Żłobka wraz z pisemnym uzasadnieniem swojego stanowiska.
4. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Sycowie
/-/ Jolanta Rzemek

Załączniki:

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka;
2. Oświadczenie o wielodzietności;
3. Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej;
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata do Żłobka Miejskiego w Sycowie;
5. Oświadczenie o uczęszczaniu do Żłobka Miejskiego w Sycowie rodzeństwa kandydata w roku szkolnym;
6. Oświadczenie potwierdzające, że rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Żłobka Miejskiego

Żłobek Miejski w Sycowie

Ul. Komorowska 2

56-500 Syców



w Sycowie;

7. Oświadczenie potwierdzające kandydowanie do Żłobka Miejskiego w Sycowie rodzeństwa kandydata;

8. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata do Żłobka Miejskiego w Sycowie;

9. Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia dziecka do Żłobka

10. Deklaracja o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.



Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji Żłobka Miejskiego w Sycowie
z dnia 17 lutego 2025 r.

Nr wniosku	
Data i godzina złożenia	



WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA KANDYDATA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE NA ROK SZKOLNY/.....

(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do żłobka)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć tylko w placówce. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku. (wniosek wypełniamy elektronicznie na wskazanej platformie rekrutacyjnej, następnie generujemy, drukujemy, podpisujemy składamy w placówce)

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*		dzień		miesiąc		rok					
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania					
Województwo*		Ulica			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	
Gmina*		Kod pocztowy ¹			
Miejscowość*		Poczta*			
Dane kontaktowe					
Telefon		Adres e-mail			

DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
--	------------------------	-----------------------

Żłobek Miejski w Sycowie

Ul. Komorowska 2

56-500 Syców



Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
PESEL		
Telefon		
Adres e-mail		
Miejsce pracy		
Samotny rodzic	Nie	Nie
Adres zamieszkania		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

LISTA WYBRANYCH ŻŁOBKÓW I ODDZIAŁÓW WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

Lp.	Nazwa jednostki	Oddział
1	Żłobek Miejski w Sycowie ul. Komorowska 2, 56-500 Syców	Żłobek Miejski w Sycowie

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do żłobka. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.



Ustawowe	
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	Tak / Nie
Niepełnosprawność kandydata	Tak / Nie
Dziecko zamieszkuje tylko z jednym z rodziców	Tak / Nie

Gminne	
Oboje rodziców/opiekunów prawnych bądź jeden z rodziców samotnie wychowujący kandydata do Żłobka pracuje lub wykonuje pracę na podstawie umowy cywilno - prawnej lub uczy się w trybie stacjonarnym lub prowadzi gospodarstwo rolne/działalność gospodarczą	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzice/ rodzic (prawni opiekunowie) złożyli w Urzędzie Skarbowym w Oleśnicy roczne zeznanie podatkowe za rok poprzedzający rok szkolny, na który jest prowadzony nabór	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzeństwo kandydata korzysta z opieki Żłobka lub również ubiega się o przyjęcie do Żłobka	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Rodzeństwo kandydata uczęszczało wcześniej do Żłobka	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do żłobka będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług tego żłobka w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w żłobku.

....., dnia

.....
ojca/opiekuna prawnego

..... podpis matki/opiekunki prawnej

podpis



INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są żłobki wskazane powyżej na liście preferencji. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do żłobka. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy żłobkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez żłobek, do którego kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki świadczonej przez ten żłobek.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do żłobka nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do żłobka lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych żłobków (wskazanych na liście preferencji):

Nazwa żłobka	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych
Żłobek Miejski w Sycowie ul. Komorowska 2, 56-500 Syców	inspektor.rod@gmail.com

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie żłobka, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji. Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

.....

podpis matki/opiekunki prawnej

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

Żłobek Miejski w Sycowie

Ul. Komorowska 2

56-500 Syców



....., dnia

Załącznik nr 2
do Regulaminu Rekrutacji Żłobka Miejskiego w Sycowie
z dnia 17 lutego 2025 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)
data)

.....
(miejscowość,

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA
DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO ***

Oświadczam/my, że kandydat

Żłobek Miejski w Sycowie

Ul. Komorowska 2
56-500 Syców



.....
do Żłobka Miejskiego w Sycowie spełnia kryterium wielodzietności rodziny.

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my..... dzieci.

(liczba dzieci)

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Miejsce pobierania nauki (jeżeli dotyczy)

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/ych)

*** Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.**

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Rekrutacji Żłobka Miejskiego w Sycowie
z dnia 17 lutego 2025r.

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO/ DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Żłobek Miejski w Sycowie

Ul. Komorowska 2

56-500 Syców



Oświadczam, że pracuję:

- jako prowadzący gospodarstwo rolne,
- jako przedsiębiorca prowadzący rejestrowaną działalność gospodarczą,
- jako wspólnik spółki osobowej uprawniony do prowadzenia jej spraw*

Pod nazwą:..... Z

siedzibą:.....

nr w odpowiednim rejestrze.....,

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

*)Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Rekrutacji Żłobka Miejskiego w Sycowie
z dnia 17 lutego 2025 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)

.....

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZONE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA

DO ŻŁOBKA

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

.....,

(imię i nazwisko)

kandydata do Żłobka Miejskiego w Sycowie w roku szkolnym/.....



.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1.....

2.....

***Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie:**

1. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

2. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata

Załącznik nr 5 do Regulaminu
Rekrutacji Żłobka Miejskiego w Sycowie
z dnia 17 lutego 2025 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZONE O UCZĘSZCZANIU DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE
RODZEŃSTWA KANDYDATA W ROKU SZKOLNYM/.....**

Oświadczam/my, że nasze dziecko

(imię i nazwisko)

siostra/brat*) kandydata

Żłobek Miejski w Sycowie

Ul. Komorowska 2

56-500 Syców



(imię i nazwisko)

kontynuuje pobyt w Żłobku Miejskim w Sycowie.

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych

*)Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu
Rekrutacji Żłobka Miejskiego w Sycowie
z dnia 17 lutego 2025 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZONE POTWIERDZAJĄCE, ŻE RODZĘŃSTWO KANDYDATA UCZĘSZCZAŁO
WCZEŚNIEJ DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE**

Oświadczam/my, że nasze dziecko

.....
(imię i nazwisko)

Żłobek Miejski w Sycowie

Ul. Komorowska 2

56-500 Syców



siostra/brat*) kandydatauczęszczało

(imię i nazwisko)

do Żłobka Miejskiego w Sycowie w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych

*)Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do Regulaminu
Rekrutacji Żłobka Miejskiego w Sycowie
z dnia 17 lutego 2025 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZONE POTWIERDZAJĄCE KANDYDOWANIE DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE RODZĘŃSTWA KANDYDATA

Oświadczam/my, że nasze dziecko

.....
(imię i nazwisko)

siostra/brat*) kandydata

Żłobek Miejski w Sycowie

Ul. Komorowska 2

56-500 Syców



(imię i nazwisko)

również Kandyduje do Żłobka Miejskiego w Sycowie w roku szkolnym
2025/2026

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych

***)Niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 8 do Regulaminu
Rekrutacji Żłobka Miejskiego w Sycowie
z dnia 17 lutego 2025 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW
ORAZ KANDYDATA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE**

Ja/my niżej podpisany/-a/-i oświadczam/-y, że mieszkamy:

Nazwisko i imię	Miejsce zamieszkania
Matki/opiekuna:	

Żłobek Miejski w Sycowie

Ul. Komorowska 2

56-500 Syców



Ojca/opiekuna:	
Kandydata do żłobka:	

.....
(podpis rodzica/-ów, opiekuna/-ów prawnego/-ych)

Załącznik nr 9 do Regulaminu
Rekrutacji Żłobka Miejskiego w Sycowie
z dnia 17 lutego 2025 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE WOŁĘ PRZYJĘCIA KANDYDATA DO
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W SYCOWIE**

Oświadczam/my, że wyrażam/my wolę przyjęcia dziecka

.....
(imię i nazwisko)

do Żłobka Miejskiego w Sycowie w roku szkolnym/.....

Żłobek Miejski w Sycowie

Ul. Komorowska 2

56-500 Syców



.....
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych)

***WYPEŁNIA RODZIC PO INFORMACJI, ŻE DZIECKO ZOSTAŁO WSTĘPNIE PRZYJĘTE**

Załącznik nr 10 do Regulaminu
Rekrutacji Żłobka Miejskiego w Sycowie
z dnia 17 lutego 2025 r.

Syców, dnia

POTWIERDZENIE WOLI
kontynuowania edukacji przedszkolnej
(dotyczy dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Sycowie)

Potwierdzam wolę kontynuowania ZADAN OPIEKUNCZO WYCHOWAWCZYCH w roku
szkolnym/..... przez **ŻŁOBEK MIEJSKI** w Sycowie przez moje/nasze dziecko:

.....
Imię i nazwisko dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numer PESEL dziecka

.....
data i miejsce urodzenia dziecka

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie korzystało z opieki w godzinach



podpis matki/ opiekuna prawnego

podpis ojca /opiekuna prawnego

W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców proszę o wypełnienie karty danych teleadresowych

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

.....
miejscowość zamieszkania

.....
ulica, nr domu/nr mieszkania

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

.....
imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego

.....
nr telefonu/e-mail

.....
imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego

.....
nr telefonu/e-mail

.....
Czytelny podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego

ZOBOWIĄZANIA I OŚWIADCZENIA.

1. Rodzice zobowiązują się do regularnego i terminowego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z usług Żłobka. Jeżeli rodzic dopuści się zwłoki z zapłatą należności dyrektor uruchamia procedurę zgodnie ze statutem żłobka, może również podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy.
2. Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z godzinami deklarowanymi we wniosku o przyjęcie. Pobyt dziecka jest rejestrowany w systemie.
3. Rodzice zobowiązują się do przestrzegania Statutu Żłobka(dokument udostępniony w sekretariacie placówki).
4. Świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w we wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.
5. Zobowiązuję się do informowania nauczyciela lub sekretariat żłobka o każdorazowej zmianie danych i dokonania ich we wniosku (np. numer telefonu, adresu) w ciągu całego roku szkolnego.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i dziecka danych osobowych zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów) w związku z art. 9 ust. 2 lit. a (zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych) celem przyjęcia dziecka do placówki.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:
Dyrektor Żłobka Miejskiego w Sycowie
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 (indywidualnie dla danej sprawy) oraz art. 9 (dane szczególne dotyczące stanu zdrowia) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Podanie danych osobowych w zależności od podstawy przetwarzania danych osobowych jest obowiązkowe (w przypadku wymogów prawnych) lub nieobowiązkowe w przypadku wyrażenia zgody. Jednakże niepodanie danych osobowych może spowodować brak przyjęcia dziecka do przedszkola.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres pobytu dziecka w placówce, okres określony odrębnymi przepisami prawa oraz przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
5. Posiada Pan/ Pani prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (w zależności od podstawy przetwarzania);
 - prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.

Żłobek Miejski w Sycowie

Ul. Komorowska 2

56-500 Syców



6. Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest: Sebastian Kopacki - inspektor.rod0@gmail.com

/

.....
(data i podpis rodzica (- ów) lub prawnego opiekuna)