

**Regulamin rekrutacji dzieci
Miejskiego Zespołu Żłobków „Radomirek” w Radomiu.**

§ 1.

Warunki uczestnictwa w rekrutacji

1. Przyjmowanie dzieci do żłobków wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków „Radomirek” w Radomiu zwanym dalej Zespołem Żłobków, odbywa się na podstawie elektronicznej rekrutacji.
2. W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci, które mają miejsce zamieszkania na terenie Gminy Miasta Radomia.
3. W dniu przyjęcia do żłobka, dziecko musi mieć ukończone co najmniej 20 tygodni życia i spełniać warunek wieku określony w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz Statucie Zespołu Żłobków.
4. W rekrutacji mogą brać udział dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni złożyli wnioski w systemie elektronicznej rekrutacji w terminie wyznaczonym w Harmonogramie rekrutacji do żłobków;
6. Dziecko raz przyjęte do Żłobka nie podlega rekrutacji w latach następnych do chwili spełnienia warunków pobytu w żłobku zawartych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz pod warunkiem złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego w wyznaczonym terminie pisemnego oświadczenia woli o kontynuacji opieki w następnym roku szkolnym.

§ 2.

Harmonogram rekrutacji

1. Rekrutacja do Zespołu Żłobków odbywa się elektronicznie, raz w roku. Przyjęcie dzieci z nowego naboru rekrutacyjnego rozpoczyna się z **dniem 1 września**. Proces postępowania rekrutacyjnego przebiega zgodnie z poniższym harmonogramem:

Lp.	Opis zadania	Termin
1.	Złożenie elektronicznego formularza na stronie systemu rekrutacyjnego żłobka	1 maja – 31 maja
2.	Ogłoszenie listy dzieci wstępnie zakwalifikowanych	10 czerwca
3.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjęcia dziecka do placówki	max. 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia listy dzieci wstępnie zakwalifikowanych
4.	Ogłoszenie listy dzieci przyjętych do żłobka	30 czerwca
5.	Podpisanie umów z rodzicami/ opiekunami prawnymi	sierpień

6.	Rekrutacja uzupełniająca	w przypadku wolnych miejsc w placówce i braku kandydatów na liście rezerwowej
----	--------------------------	---

2. W przypadku, gdy terminy wskazane w harmonogramie przypadają na dni ustawowo wolne od pracy lub soboty, termin dokonania czynności upływa w następnym dniu roboczym przypadającym po dniu wyznaczonym na termin dokonania czynności.

§ 3.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków odbywa się za pomocą systemu elektronicznego, który pozwala na składanie wniosków przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Aby uczestniczyć w rekrutacji, rodzic lub opiekun prawny musi złożyć wypełniony wniosek za pomocą systemu elektronicznego dostępnego pod adresem: <https://zlobki.vulcan.net.pl/radom/>
3. W rekrutacji mogą brać udział dzieci, które spełniają warunki określone w § 7 Statutów Żłobków wchodzących w skład Zespołu Żłobków.
4. Składanie wniosków odbywa w systemie terminowym określonym w § 2 ust. 1.

§ 4.

Złożenie elektronicznego wniosku

1. Warunkiem zarejestrowania wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka jest zapoznanie się rodzica/opiekuna prawnego z zasadami rekrutacji dzieci do Zespołu Żłobków oraz ich akceptacja.
2. Po upływie okresu na składanie formularza system zostaje zablokowany w celu dokonania kwalifikacji dzieci do poszczególnych placówek i grup.
3. Dane podane w formularzu powinny być zgodne ze stanem faktycznym.
4. Przy wypełnianiu formularza istnieje możliwość wskazania placówki pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru z listy dostępnych lokalizacji.
5. O przyjęciu w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, decyduje kolejność elektronicznego złożenia formularza.
6. Zatwierdzenie przez żłobek elektronicznego formularza spełniającego warunki formalne przyjęcia do żłobka następuje w terminie 7 dni kalendarzowych od daty złożenia formularza, bez konieczności osobistego dostarczenia wniosku.
7. Wszelkich zmian we wniosku w przypadku wystąpienia pomyłek przy rejestracji lub zmiany danych rejestracyjnych, dokonuje się na piśmie wniosek w placówce Zespołu Żłobków. Zmiany można dokonać w terminie wyznaczonym na składanie formularza. Po upływie tego okresu, system zostaje zablokowany. Wyjątek stanowią zmiany, które nie mają wpływu na osiągniętą punktację.

§ 5.

Punktowy system przyjęć

1. Ocena wniosków zatwierdzonych zgodnie z § 4 ust. 7 jest dokonywana automatycznie przez elektroniczny system rekrutacyjny zgodnie z następującą punktacją za poszczególne kryteria:
 - 1) rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zamieszkują na terenie Gminy Miasta Radomia – **10 punktów**,
 - 2) dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej tj. ma dwoje lub więcej rodzeństwa w wieku do 18 r. ż. – **10 punktów**,
 - 3) rodzic lub opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko (za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego z rodziców bądź opiekuna prawnego stanu wolnego, pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności) – **10 punktów**,
 - 4) dziecko, którego dotyczy wniosek, posiada orzeczenie o niepełnosprawności – **10 punktów**
 - 5) jeden z rodziców/opiekunów prawnych posiada orzeczenie o niepełnosprawności – **5 punktów**,
 - 6) dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym lub prowadzą aktywną działalność gospodarczą – **10 punktów**,
 - 7) dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo uczęszczające do Zespołu Żłobków – **5 punktów**
 - 8) Rodzice dziecka/opiekunowie prawni ubiegający się kolejny rok o przyjęcie dziecka (przystępujący ponownie do rekrutacji) – **5 punktów**
2. Uwzględnione będą tylko kryteria wskazane przez rodziców w formularzu zgłoszenia.

§ 6.

Ogłoszenie listy dzieci wstępnie zakwalifikowanych

1. Listy dzieci wstępnie zakwalifikowanych są wywieszane w placówkach zgodnie z wyborem wskazanym we wniosku. Informację o wstępnym zakwalifikowaniu dziecka do żłobka, rodzic/opiekun prawny może sprawdzić po zalogowaniu do elektronicznego systemu rekrutacyjnego.
2. Organizacja grup żłobkowych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących opiekę i edukację w żłobku oraz dzieci przyjętych w rekrutacji, jak również możliwości organizacyjnych żłobka.

§ 7.

Weryfikacja złożonych dokumentów

1. Z chwilą zakwalifikowania dziecka do żłobka rodzic/opiekun prawny otrzymuje informację, iż **w ciągu 10 dni roboczych** zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby żłobka kompletu dokumentów potwierdzających osiągniętą punktację:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Punkty
1.	Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zamieszkują na terenie Gminy Miasta Radomia	Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie miasta Radomia	10
2.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, pochodzi z rodziny wielodzietnej tj. ma dwoje lub więcej rodzeństwa w wieku do 18 r. ż.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka	10
3.	Rodzic lub opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, Akt zgonu, Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	10
4.	Dziecko, którego dotyczy wniosek, posiada orzeczenie o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Miejskie Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności	10
5.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych posiada orzeczenie o niepełnosprawności	Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Miejskie Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności	5
6.	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiują/uczą się w trybie dziennym lub prowadzą aktywną działalność gospodarczą	- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, - zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, - zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informacje o nauce w systemie dziennym - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS	10
7.	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo uczęszczające do Zespołu Żłobków	Oświadczenie o uczęszczaniu drugiego dziecka do Zespołu Żłobków	5

8.	Rodzice dziecka/opiekunowie prawni ubiegający się kolejny rok o przyjęcie dziecka (przystępujący ponownie do rekrutacji)	Potwierdzenie złożenia formularza	5
----	--	-----------------------------------	---

2. Przyjęcie dzieci do żłobka odbywa się w oparciu o ocenę wniosków dokonywaną przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora Zespołu Żłobków. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi Kierownicy żłobków, jej pracę organizuje i przewodniczy dyrektor Zespołu Żłobków. Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę dzieci zakwalifikowanych do żłobka w ramach limitu miejsc oraz listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie.
3. Niedostarczenie wymaganych dokumentów potwierdzających osiągniętą punktację, bądź niespełnienie zaznaczonych kryteriów, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy przyjętych. Dopuszcza się uzupełnienie dokumentów przez rodziców/opiekunów prawnych w określonym przez dyrektora żłobka czasie.

§ 8.

Ogłoszenie listy dzieci przyjętych do żłobka

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do żłobka rodzic/opiekun prawny, zgodnie z terminarzem rekrutacji, otrzymuje informację, iż w sierpniu zobowiązany jest do podpisania umowy.
2. Nieodchowanie terminu wskazanego w ust. 1 skutkuje wykreśleniem dziecka z listy przyjętych dzieci do żłobka.

§ 9.

Listy rezerwowe

1. Rodzice mogą zapisywać dzieci na listę rezerwową w trybie ciągłym.
2. Na liście rezerwowej zamieszcza się wnioskodawców, których wnioski osiągnęły kolejno najwyższą liczbę punktów.
3. Lista rezerwowa obowiązuje do dnia poprzedzającego rozpoczęcie kolejnej rekrutacji, tj. do dnia 30 kwietnia następnego roku. Po tym terminie rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponownego złożenia formularza w systemie w ramach następnej rekrutacji.
4. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wykreślić w każdej chwili swoje dziecko z listy rezerwowej. W tym celu należy skontaktować się z Zespołem Żłobków.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor żłobka ma prawo naboru z pominięciem systemu elektronicznego.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Dzieci przyjęte w czasie trwania roku szkolnego na zastępstwo na miejsce dzieci zapisanych, a nieobecnych są przyjmowane na rok następny drogą kontynuacji.
2. W przypadku rekrutacji uzupełniającej, rodzic lub opiekun prawny nie ma możliwości wyboru placówki poza tą, która prowadzi dodatkowy nabór.
3. Zakwalifikowanie kandydata do żłobka drugiego wyboru skutkuje wykreśleniem z rezerwowej listy oczekujących do placówki pierwszego wyboru.
4. Z systemu będą wykreślane dzieci, których rodzice nie przyjmą zaproponowanego miejsca.

Załączniki:

1. Oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Radomia.
2. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka.
3. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług Zespołu Żłobków.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji dzieci Miejskiego Zespołu Żłobków „Radomirek” w Radomiu.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

o zamieszkaniu na terenie Radomia

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że mieszkam w Radomiu

(adres)

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych.
W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... ,dnia
(miejscowość) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków „Radomirek” w Radomiu.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....

(adres)

OŚWIADCZENIE

o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka

..... wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.

(imię i nazwisko dziecka)

Dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	IMIĘ NAZWISKO DZIECKA	DATA URODZENIA
1		
2		
3		
4		
5		

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych.

W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... ,dnia

(miejscowość)

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Wyjaśnienie:

Przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę (także rodzinę zastępczą), zamieszkałą pod wspólnym adresem, składającą się z rodziców/rodzica mających na utrzymaniu dwoje i więcej dzieci w wieku do ukończenia 18 roku życia.

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Miejskiego Zespołu Żłobków „Radomirek” w Radomiu.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

o uczęszczaniu drugiego dziecka do Zespołu Żłobków w roku, na
który prowadzona jest aktualna rekrutacja

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że, oświadczam, że*:

..... będzie moim drugim dzieckiem

(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczającym do Żłobka Nr..... w Radomiu przy ul.w roku,
na który

prowadzona jest aktualna rekrutacja. .

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu w celu
przeprowadzenia procedury rekrutacji do żłobka, w tym w systemach informatycznych.

W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym wyrażam zgodę na przetwarzanie
tych danych przez żłobek w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... ,dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)