

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO ŻŁOBKA „WIĄZUSIE” W GLINIANCE

## PODSTAWA PRAWNA:

1. art. 21 ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 204 z późn. zm.)
2. Statut Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance stanowiący załącznik do uchwały nr 33.XLVIII.2022 Rady Gminy Wiązowna z dnia 29 marca 2022 r.
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dn. 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi do lat 3.

## §1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacyjny określa prawa i obowiązki osób korzystających z usług Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance mieszczącego się przy ul. Napoleońskiej 53A 05-408 Glinianka zwanego dalej „Żłobkiem”, jak również wprowadza przepisy porządkowe obowiązujące na terenie placówki.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Organizacyjny Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance, dotyczący rodziców dzieci aktualnie korzystających z usług Żłobka;
- 2) rodzicach – rozumie się przez to rodziców, opiekunów prawnych dziecka lub osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi, które uczęszczają do Żłobka.

## §2

1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice (prawni opiekunowie) złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

## § 3

1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi, które:

- 1) mają ukończone 20 tygodni życia do 3 lat,
- 2) posiadają pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na przyjęcie do Żłobka wyrażoną we wniosku.

2. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Wiązowna.

3. Dzieci spoza Gminy Wiązowna będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

1) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo, uczących się w trybie stacjonarnym, prowadzącym gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,

2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,

3) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

4) dzieci z rodzin wielodzietnych,

5) dzieci objęte pieczęcią zastępczą i z asystentem rodziny,

6) dzieci rodzica pracującego, samotnie wychowującego dziecko (przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdowcem, wdową, rozwódką, rozwodnikiem, albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów, a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności oraz nie wychowuje dziecka wspólnie z jego rodzicem).

#### § 4

1. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor wraz z powołaną przez Dyrektora Komisją Rekrutacyjną.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, złożony przez rodziców wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteria.

3. O kolejności przyjęcia decyduje ilość uzyskanych punktów ze złożonego wcześniej wniosku, data złożenia wniosku oraz data i godzina złożenia oświadczenia woli.

4. Rekrutacja trwa cały rok, w miarę wolnych miejsc.

#### § 5

1. Wysokość opłat za świadczenia wykonane przez Żłobek określa Uchwała nr 154.LXXII.2023 Rady Gminy Wiązowna z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Gminnym Żłobku „Wiązusie” w Gliniance oraz określenia maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest jednakowa w każdym miesiącu roku, niezależnie od przerw świątecznych czy dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Opłata za pobyt dziecka wnoszona jest z góry za dany miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie dziecka wnoszona jest w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.

4. Za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka do godz. 8:30, odliczana jest opłata za wyżywienie.

5. Informację o wysokości miesięcznej opłaty za Żłobek, Dyrektor lub inny upoważniony pracownik przekazuje pisemnie każdemu rodzicowi oddzielnie.
6. Rodzic ma prawo do skorzystania z refundacji opłaty za pobyt dziecka na podstawie odrębnych przepisów.
7. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę przekraczającą wymiar, o którym mowa w umowie w §5 pkt 2 wynosi 20 zł za pierwszą rozpoczętą godzinę oraz 50 zł za każdą kolejną.
8. W razie opóźnienia w uregulowaniu należności rodzic zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych na rzecz Żłobka. Wszelkie regulacje obowiązujące rodzica zawarte są w umowie w §6.

## § 6

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00.
2. Dzieci przyjmowane są w godzinach 7:00 do 8:30.
3. Przyjmowane dziecko do Żłobka powinno być zdrowe (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane stosownie do pogody.
4. Każdego dnia rodzice powinni informować opiekunów o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu.

## § 7

1. Rodzice dziecka są zobowiązani zgłosić jego nieobecność Dyrektorowi lub opiekunkom przesłaną wiadomością SMS lub telefonicznie do godziny 8:30.
2. Żłobek może rozwiązać umowę w formie pisemnej w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zagrożenia zdrowia innych dzieci spowodowanego znaczną agresją dziecka,
  - 2) rażącego naruszenia przez Rodziców postanowień niniejszej umowy, mimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń,
  - 3) zalegania z opłatą należną za usługi świadczone przez Żłobek przez okres dłuższy niż 2 miesiące.
3. W przypadku nie zgłoszenia przyczyny nieobecności oraz braku kontaktu z rodzicem, po upływie miesiąca, dziecko zostanie wypisane ze Żłobka.
4. Rodzice powinni zgłaszać opiekunom, zmiany numerów kontaktowych, adresu zamieszkania i zakładu pracy.

## § 8

Dzieci przebywające w Żłobku mają zapewnione posiłki według potrzeb rozwojowych i norm żywieniowych.

## § 9

1. Do odbioru dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione przez rodziców, na ich pisemny wniosek za okazaniem dowodu tożsamości.

2. Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym.
4. Odbiór dzieci odbywa się do godz. 17:00.

## § 10

Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka są zobowiązani:

- 1) przyprowadzać do Żłobka dzieci zdrowe, czyste, i ubrane odpowiednio do pory roku,
- 2) do przestrzegania Ramowego Rozkładu Dnia obowiązującego w placówce,
- 3) powiadamiać o chorobie dziecka Dyrektora Żłobka, opiekunkę, lub intendentkę,
- 4) przyprowadzać i odbierać ze Żłobka dzieci osobiście lub przez inną osobę pisemnie upoważnioną i legitymującą się dokumentem tożsamości. Osoba ta winna być przedstawiona przez rodziców personelowi Żłobka,
- 5) korzystać z pomieszczeń wyznaczonych tj. szatnia dziecięca,
- 6) brać udział w zebraniach, spotkaniach i warsztatach organizowanych przez Dyrektora Żłobka,
- 7) stosować się do środków ochrony osobistej tj. zakładanie jednorazowych ochraniaczy na obuwiu przed wejściem do placówki.

## § 11

Do obowiązków personelu Żłobka należy:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat,
- 2) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 3) pomoc pracującym rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery,
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, pielęgniarzkiej, wypoczynku oraz wyuczanie nawyków higienicznych,
- 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i rozwoju w oparciu o plan pracy,
- 6) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w Żłobku,
- 7) zapewnienie dzieciom prawidłowego rozwoju psychomotorycznego,
- 8) zapewnienie prawidłowej i fachowej opieki i wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami.

## § 12

1. Gdy dziecko zachoruje natychmiast powiadamiany jest rodzic dziecka.

2. W przypadku, w którym może dojść do zagrożenia życia dziecka, niezwłocznie wzywa się pogotowie ratunkowe.

3. Gdy dziecko zachoruje na chorobę zakaźną należy je odizolować w gabinecie pielęgniarki, do momentu zabrania dziecka przez rodzica.

### **§ 13**

Żłobek prowadzi dokumentację:

- 1) dziennik zajęć, gdzie szczegółowo opisuje się dzień pobytu dzieci w Żłobku,
- 2) miesięczne plany pracy edukacyjno-opiekuńczo-wychowawcze,
- 3) Roczne karty obserwacji dziecka.

### **§14**

1. Maksymalną liczbę miejsc w Żłobku określa decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Otwocku z dnia 21 września 2022 r.

2. W Żłobku funkcjonują 3 grupy dziecięce. Dopuszcza się możliwość łączenia grup, dla celów organizacyjnych.

### **§15**

W Żłobku zatrudnieni są następujących pracownicy:

- 1) dyrektor,
- 2) intendent,
- 3) opiekunki dziecięce,
- 4) kucharka oraz pomoc kuchenna,
- 4) woźna,
- 5) osoby zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych – pielęgniarka.

### **§ 16**

Żłobek ma obowiązek:

- 1) utrzymać obiekt w czystości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 2) poinformować personel o regulaminie obowiązków w zakresie swoich czynności,
- 3) zatrudniać personel z aktualnymi badaniami lekarskimi,
- 4) informować na bieżąco rodziców o planie pracy z dziećmi, zachowaniu dziecka w ciągu dnia.

### **§ 17**

1. Gminny Żłobek „Wiązusie” Gliniance jest placówką całoroczną, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy urlopowej w okresie wakacyjnym.
2. W okresie świątecznym lub długich weekendów Dyrektor Żłobka może zarządzić dyżur po rozpoznaniu potrzeb rodziców. Dyżur składa się z 1 grupy dzieci liczącej 15 os. Na wniosek rodziców pierwszeństwo skorzystania z dyżuru mają rodzice wykonujący pracę w danym dniu.
3. W Żłobku obowiązuje ramowy rozkład dnia, który określa rytm pracy placówki.

### **§ 18 Postanowienia końcowe**

Na terenie Żłobka obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) palenia tytoniu,
- 2) spożywania napojów alkoholowych,
- 3) przebywania osób nieuprawnionych i nietrzeźwych,
- 4) prowadzenia działalności niezwiązanej z celem i zadaniami Żłobka,
- 5) przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia,
- 6) naruszania innych powszechnie obowiązujących norm i zakazów.

### **§ 19**

1. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Dyrektora osobiście po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie lub w formie pisemnej.
2. O sposobie załatwienia skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadomieni w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 r.

Załączniki:

1. Załącznik nr. 1 – Struktura Organizacyjna Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance

Dyrektor  
Agata Łęgowska

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA GMINNEGO ŻŁOBKA „WIAZUSIE” W GLINIANCE**

