

REGULAMIN REKRUTACJI DO GMINNEGO ŻŁOBKA „WIAZUSIE” W GLINIANCE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 10 sierpnia 2023 r., poz. 204 z późn. zm.)
2. Statut Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance stanowiący załącznik do uchwały nr 33.XLVIII.2022 Rady Gminy Wiązowna z dnia 29 marca 2022 r.
3. Uchwała nr 154.LXXII.2023 Rady Gminy Wiązowna z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Gminnym Żłobku „Wiązusie” w Gliniance oraz określenie maksymalnej wysokości i opłat za wyżywienie.

§ 2

Regulamin Rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance, obowiązki Rodziców i Gminnego Żłobka.

ZASADY REKRUTACJI

§ 3

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Wiązowna.
2. Dzieci spoza Gminy Wiązowna będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia, pod warunkiem, że rodzice (prawni opiekunowie) złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
5. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
6. Liczebność dzieci w żłobku określa regulamin organizacyjny.

HARMONOGRAM REKRUTACJI

§ 4

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.
2. Na czas pracy komisji rekrutacja zostaje zawieszona. Po weryfikacji wniosków rekrutacja wraca do trybu ciągłego.
3. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę posiadanych wolnych miejsc.

4. Nabór podstawowy do Żłobka ustala się co roku na wolne miejsca w placówce, w terminie określonym przez Dyrektora.
5. Od dnia 1 stycznia 2024 r. rodzice składają wniosek dziecka na platformie rekrutacyjnej żłobka <https://zlobki.vulcan.net.pl/ugwiazowna/> wzór wniosku stanowi Załącznik nr. 1 do Regulaminu.
6. Harmonogram naboru określonego w pkt.1, określa Załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.
8. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
9. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 5

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno-prawnej w sprawie korzystania z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
2. Wzór umowy o świadczenie usług w Żłobku stanowi Załącznik nr 5.

§ 6

Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 5 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 7

Komisja Rekrutacyjna składa się z 3 osób, powołanych przez Dyrektora. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor.

KRYTERIA REKRUTACJI

§ 8

1. Do rekrutacji przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wiązowna;
2. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych;
3. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych w wygenerowanym wniosku na platformie rekrutacyjnej Żłobka;
4. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - 1) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia;
 - 2) dostarczono do Żłobka wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna wniosek wraz z odpowiednimi dokumentami;
 - 3) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do Żłobka, Komisja Rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku oraz na podstawie złożenia potwierdzenia przyjęcia woli dziecka do Żłobka.

§ 9

Punktacja w procesie rekrutacji stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

1. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- 1) Wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci posiadającą KDR;
- 2) Osoba pracująca – osoba wykonująca pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, ucząca się w trybie stacjonarnym, prowadząca gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 3) Rodzic samotnie wychowujący dziecko - oznacza rodzica będącego panną, kawalerem, wdowcem, wdową, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich (lub odbywa karę pozbawienia wolności),
- 4) Niepełnosprawność rodzica – rodzic, wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) Niepełnosprawność dziecka - Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów:

- 1) Zaświadczenie z pracy – w przypadku jeżeli oboje rodziców kandydata pracują na podstawie umowy o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło;
- 2) Wypis z CEIDG – w przypadku rodzica/opiekuna pracującego prowadzącego własną działalność gospodarczą;
- 3) Zaświadczenie ze szkoły – w przypadku osoby uczącej się w trybie stacjonarnym;
- 4) Kserokopia pierwszej strony PIT – w przypadku obojga rodziców rozliczających się w Urzędzie Skarbowym w Otwocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Wiązowna;
- 5) Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego – w przypadku rodzica, który prowadzi zarejestrowane gospodarstwo rolne;
- 6) Orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku niepełnosprawności rodzica lub dziecka kandydującego;
- 7) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 8) Kserokopia Karty Dużej Rodziny – w przypadku rodziny wychowującej troje i więcej dzieci;
- 9) Oświadczenie rodzica w przypadku kandydowania dwójki lub więcej dzieci do żłobka.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są przydzielane od września do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania wniosku, ale po wypełnieniu formularza kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku na rok kolejny, stanowiącego Załącznik nr 4.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wypełnia Żłobek	
Data wpływu	
Nr. ewidencyjny	

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO GMINNEGO ŻŁOBKA „WIAZUSIE” W GLINIANCE
NA ROK.....

I. Dane kandydata:

PESEL:

Data urodzenia:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania dziecka:

Czy dziecko ma dietę pokarmową?:

Czy dziecko jest pod stałą opieką lekarza specjalisty?:

Jakiego?:

Od kiedy dziecko będzie uczęszczało do Żłobka?:

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych:

	MATKA/OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Tel. Kontaktowy		
Miejsce pracy		
adres e-mail		

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Regulaminie Rekrutacji do Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione?
1.	Dziecko, którego rodzice zamieszkują na terenie Gminy Wiązowna.	Oświadczenie rodzica	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
2.	Dziecko, którego rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	Zaświadczenie: z pracy lub szkoły Oświadczenie: o prowadzeniu gospodarstwa rolnego Wypis z CEIDG: w przypadku pozarolniczej działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko *(Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdowcem, wdową, rozwódką, rozwodnikiem, albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności oraz niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem).	Oświadczenie rodzica	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4.	Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności – tylko w przypadku, w którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki opieki, rozwoju i zapewnienia bezpieczeństwa.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5.	Rodzic, wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6.	Wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.	Kserokopia KDR	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

7.	Rodzeństwo ubiegające się o miejsce w Żłobku.	Oświadczenie rodzica	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
8.	Dziecko, którego rodzice rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Otwocku ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Wiązowna.	Kserokopia pierwszej strony PIT	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
9.	Dziecko wychowujące się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	Zaświadczenie kuratora lub asystenta rodziny	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:.....

...

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Glinianie.

Wyrażam/y zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich/naszych danych osobowych zbieranych na potrzeby monitoringu i kontroli, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jednocześnie, jestem/jesteśmy świadomi swojego prawa do wglądu do danych i wprowadzania zmian.

Jestem/jesteśmy świadomy(a)/świadomi odpowiedzialności prawnej jaką ponoszę/ponosimy w przypadku podania nieprawdziwych danych.

.....
data i podpis rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczenie
obojga rodziców/prawnych opiekunów lub jednego z rodziców (samotnego rodzica)
o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Wiązowna i rozliczaniu podatku dochodowego od osób
fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania.

Ja niżej podpisana/y.....
/imiona i nazwiska rodziców kandydata/

Zamieszkały/a.....
/adres zamieszkania rodziców kandydata /

legitymujący się dowodem osobistymi nr:..... wydanym przez.....

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Wiązowna i rozliczam podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Otwocku na rzecz Gminy Wiązowna. Do oświadczenia dołącza się kserokopię pierwszej strony PIT.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

Oświadczenie
o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
obojga rodziców/prawnych opiekunów lub jednego z rodziców (samotnego rodzica).

Ja niżej podpisana/y.....
/imiona i nazwiska rodziców kandydata/

Zamieszkały/a.....
/adres zamieszkania rodziców kandydata /

legitymujący się dowodem osobistymi nr:..... wydanym przez.....

Oświadczam, że:

1) prowadzę gospodarstwo rolne w

.....
/numer gospodarstwa i adres/

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

*Zaznaczyć właściwe

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Ja niżej podpisana/y.....
/imiona i nazwiska rodzica kandydata/

Zamieszkały/a.....
/adres zamieszkania rodzica kandydata /

legitymujący się dowodem osobistymi nr:..... wydanym przez.....

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko
/imię i nazwisko dziecka/

i nie wychowuję żadnego innego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

Oświadczenie obojga rodziców/prawnych opiekunów lub jednego z rodziców (samotnego rodzica) o kandydowaniu rodzeństwa do żłobka

Ja niżej podpisana/y.....
/imiona i nazwiska rodziców kandydata/

Zamieszkały/a.....
/adres zamieszkania rodziców kandydata /

legitymujący się dowodem osobistymi nr:..... wydanym przez.....

Oświadczam, że moje dzieci wspólnie kandydują na wolne miejsce w żłobku.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

HARMONOGRAM REKRUTACJI
DO GMINNEGO ŻŁOBKA „WIĄZUSIE” W GLINIANCE

data		Etapy rekrutacji/czynności rodzica
od	do	
Tryb ciągły		Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Rejestracja i pobór wniosków z elektronicznego systemu rekrutacji.
15.04.2024r.		Ogłoszenie postępowania rekrutacyjnego do Żłobka.
15.04.2024r.	19.04.2024r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
22.04.2024r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. *(lista ta nie oznacza przyjęcia dziecka do Żłobka - ostateczna lista będzie wywieszona w kolejnym, niżej podanym terminie).
22.04.2023r.	24.04.2024r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
25.04.2024r.		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
od 25.04.2024r.		Procedura odwoławcza - w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięć komisji rekrutacji.

**KRYTERIA REKRUTACJI
DO GMINNEGO ŻŁOBKA „WIĄZUSIE” W GLINIANCE**

Lp.	Treść kryterium	Liczba punktów	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko, którego rodzice zamieszkują na terenie Gminy Wiązowna	20	Oświadczenie rodzica
2	Dziecko, którego rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, uczą się w trybie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą: -dwoje rodziców - 40 pkt -jeden rodzic 20 pkt. -samotny rodzic 40 pkt.	max. 40	Zaświadczenie, oświadczenie lub wypis z CEIDG
3	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko *(Przez rodzica samotnie wychowującego dziecko rozumie się rodzica będącego panną, kawalerem, wdowcem, wdową, rozwódką, rozwodnikiem albo rodzica w stosunku do którego orzeczono separację w rozumieniu odrębnych przepisów a także rodzica pozostającego w związku małżeńskim jeżeli jego małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności).	10	Oświadczenie rodzica
4	Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne lub jest dzieckiem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, nieposiadającym orzeczenia o niepełnosprawności – tylko w przypadku, w którym Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki opieki, rozwoju i zapewnienia bezpieczeństwa.	5	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności
5	Rodzic dziecka, wobec którego orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji.	5	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności
6	Dziecko, którego dotyczy wniosek, ma dwoje lub więcej rodzeństwa oraz posiada KDR.	5	Kserokopia KDR
7	Dziecko, którego rodzice rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w urzędzie skarbowym w Otwocku, ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Wiązowna: - dwoje rodziców – 20 pkt. - jeden rodzic – 10 pkt. - rodzic samotnie wychowujący dziecko – 10 pkt.	max. 20	Kserokopia pierwszej strony PIT
8	Dziecko wychowujące się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	5	Zaświadczenie kuratora lub asystenta rodziny
9	Rodzeństwo ubiegające się o miejsce w Żłobku.	5	Oświadczenie rodzica

.....
(Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(Adres zamieszkania)

**Dyrektor Gminnego Żłobka „Wiązusie”
ul. Napoleńska 53A, 05-408 Glinianka**

Formularz kontynuacji pobytu dziecka w Gminnym Żłobku „Wiązusie” w Glinianie

Deklaruję kontynuację pobytu mojego syna/córki* w Żłobku w roku szkolnym

DANE DZIECKA:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok):

Miejsce urodzenia:

PESEL:

Aktualny adres zamieszkania:

.....

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH*

	MATKA/OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Tel. Kontaktowy		
Miejsce pracy		
adres e-mail		

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe zawarte w niniejszej deklaracji będą wykorzystywane dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz prowadzeniem niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji jest Dyrektor Żłobka, wskazany w niniejszym dokumencie.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelne podpisy/

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ŻŁOBKU

Zawarta w dniu..... w Gliniance pomiędzy:

Gminą Wiązowna - Gminnym Żłobkiem „Wiązusie” w Gliniance z siedzibą Glinianka ul. Napoleńska 53A 05-408 Glinianka, NIP: 532-209-88-23 reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka - Agatę Łęgowską, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wiązowna, z dnia 20.07.2022r. nr 88/2022 zwaną w dalszej części umowy „Dyrektorem”

a

Rodzicami/Opiekunami prawnymi:

Adres zamieszkania:

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Rodzicami”, będącymi opiekunami dziecka.

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pedagogicznych, opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Gminny Żłobek „Wiązusie” w Gliniance, dla dziecka:

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Nr PESEL

Adres zamieszkania

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

Umowa zawarta jest na okres oddo

OBOWIĄZKI ŻŁOBKA

§ 3

1. Gminny Żłobek „Wiązusie” w Gliniance zobowiązuje się do:
 - 1) sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie określonym w § 2 niniejszej umowy, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
 - 3) natychmiastowego powiadamiania Rodziców w razie nagłej choroby dziecka i innych zdarzeń losowych;
 - 4) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci (zgodnie z zapisem Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 roku);
 - 5) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci;
 - 6) zapewnienia wykwalifikowanej kadry w Żłobku;
 - 7) zapewnienie warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw;
 - 8) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§ 4

1. Rodzice zobowiązują się do:
 - 1) rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania Karty Zgłoszenia Dziecka do Żłobka oraz pisemnej informacji, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka i/lub jego podatności na dowolne choroby, przypadłości;
 - 2) współpracy z kadrami Żłobka w procesie opieki, wychowania i edukacji dziecka;
 - 3) zgłaszania nieobecności dziecka: telefonicznie lub e-mailowo w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka – najpóźniej do godz. 15.00 lub telefonicznie (SMS-em) na nr. Tel: 603-710-070 w dniu nieobecności, najpóźniej do godz. 8.30;
 - 4) osobistego odbioru dziecka ze Żłobka lub przez pełnoletnie osoby upoważnione, wskazane przez Rodziców w pisemnym upoważnieniu do odbioru dziecka;
 - 5) nieprzyprowadzania do Żłobka dziecka chorego;
 - 6) niezwłocznego zgłaszania informacji o chorobach lub innych formach niedyspozycji dziecka;
 - 7) niezwłocznego odbierania dziecka, u którego w ocenie personelu Żłobka wystąpiły objawy chorobowe;
 - 8) niezwłocznego informowania o zmianie miejsca zamieszkania oraz innych ważnych informacji dotyczących sytuacji rodzinno-bytowej dziecka;
 - 9) terminowego uiszczenia opłat za Żłobek;
 - 10) przestrzegania Statutu oraz Regulaminu Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance.

ORGANIZACJA

§ 5

1. Żłobek świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej umowy przez cały rok w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy, miesięcznej przerwy urlopowej w okresie wakacyjnym oraz dni wolnych określonych przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Wiązowna.
2. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
3. W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym powiadomieniu Dyrektora Żłobka, dziecko może przebywać dłużej niż 10 godzin.
4. W celu usprawnienia organizacji pracy placówki w okresie wakacyjnym oraz świątecznym Dyrektor ma prawo zwrócić się do Rodzica z zapytaniem o przedstawienie planowanych okresów absencji dziecka.

PŁATNOŚCI ZA ŻŁOBEK

§ 6

1. Usługi świadczone przez Żłobek są płatne.
2. Zgodnie z Uchwałą nr z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Gminnym Żłobku „Wiązusie” w Gliniance oraz określenia maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie Rodzic wnosi stałą, miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości ustalonej w wyżej wymienionej uchwale.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest jednakowa w każdym miesiącu roku, niezależnie od przerw świątecznych czy dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Opłata za pobyt dziecka wnoszona jest z góry za dany miesiąc w terminie do 10 dnia każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie dziecka wnoszona jest w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
5. Za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka, odliczana jest opłata za wyżywienie. Opłaty nie pobiera się od dnia następnego po dokonaniu powiadomienia.
6. Opłata za każdą rozpoczętą godzinę przekraczającą wymiar, o którym mowa w §5 pkt.2 wynosi 20 zł za pierwszą rozpoczętą godzinę oraz 50 zł za każdą kolejną.

7. Wpłaty powyższych tytułów należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy:
05 8001 0005 2003 0020 0518 0001 Tytuł przelewu: nazwa miesiąca za jaki regulowana jest płatność, imię i nazwisko dziecka;
8. W razie opóźnienia w uregulowaniu należności Rodzic zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych na rzecz Żłobka.
9. Żłobek oświadcza, że w przypadku uporczywego uchylania się od terminowego regulowania opłat, będzie stosował procedury windykacyjne.
10. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia przez Rodziców, nie zwalnia ich z obowiązku dokonywania opłat do końca okresu przewidzianego w § 2 niniejszej umowy.

PUBLIKACJA WIZERUNKU

§ 7

Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć i nagrań z udziałem dziecka na stronie internetowej Żłobka, na profilu Żłobka, w portalach społecznościowych oraz w środkach masowego przekazu w celach promocyjnych.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Rodziców z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Rezygnacja z usług Żłobka przed datą określoną w § 2 niniejszej umowy wymaga formy pisemnej.
3. Opłata stała nie podlega zwrotom w przypadku rezygnacji przez Rodziców z usług świadczonych przez Żłobek, za okres trwania umowy.
4. Z chwilą złożenia wypowiedzenia przez Rodziców Żłobek nie gwarantuje utrzymania miejsca po na okres po rozwiązaniu niniejszej umowy i ma prawo zawrzeć na to miejsce nową umowę z kolejnymi Rodzicami.
5. Żłobek może rozwiązać umowę w formie pisemnej w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zagrożenia zdrowia innych dzieci spowodowanego znaczną agresją dziecka;
 - 2) rażącego naruszenia przez Rodziców postanowień niniejszej umowy, mimo wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń;
 - 3) zalegania z opłatą należną za usługi świadczone przez Żłobek przez okres dłuższy niż 2 miesiące.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Wniosek dziecka do Żłobka;
 - 2) Pisemna informacja, co do medycznych wskazań i przeciwwskazań dotyczących sposobu żywienia dziecka i/lub jego podatności na dowolne choroby, przypadłości.
2. Rodzice oświadczają, że zapoznali się ze Statutem i Regulaminem Gminnego Żłobka „Wiązusie” w Gliniance i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku polubownego rozpatrzenia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Żłobka.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Rodzice/prawni opiekunowie

.....
Dyrektor Żłobka

