

**Regulamin
Rekrutacji dzieci
do Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798)
2. Uchwała Nr XII /158/25 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 17 kwietnia 2025 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn. „Żłobek Miejski w Zduńskiej Woli” oraz nadania jej statutu.
3. Statut Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin określa tryb rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli, zwanego dalej „Żłobkiem”.

§ 2

Zakres podmiotowy

1. Rekrutacja do Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.
2. System rekrutacji oparty jest o kryteria naboru określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w Statucie Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli.
3. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich rodziców/opiekunów prawnych zainteresowanych korzystaniem z usług Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli.
4. Każdy rodzic/opiekun prawny przed złożeniem wniosku ma obowiązek zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli.

§ 3

Definicje pojęć

1. Terminy użyte w Regulaminie oznaczają:
 - 1) Żłobek Miejski – należy przez to rozumieć odpowiednio Żłobek Miejski w Zduńskiej Woli;
 - 2) system elektronicznego naboru - platforma elektroniczna wspomagająca procedurę zapisu dzieci do Żłobków Miejskich, umożliwiającą składanie wniosków w trybie całorocznym, jednocześnie porządkująca składane wnioski w oparciu o ustalone kryteria, stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu rekrutacji do Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli;
 - 3) wniosek - dokument sporządzony w formie elektronicznej, składany w Systemie przez rodzica/opiekuna prawnego, zawierający:
 - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka,
 - b) imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych,
 - c) adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych i dziecka (adres musi zawierać pełne dane, tzn. kod, miejscowość, ulica i nr),
 - d) obywatelstwo dziecka,
 - e) dane kontaktowe rodziców/opiekunów prawnych dziecka (telefon kontaktowy, adres poczty elektronicznej - e-mail),
 - f) wypełnioną tabelę kryteriów punktowych, wynikających z załącznika oraz pełne dane zakładu pracy, tzn. nazwa i miejsce zatrudnienia),
 - g) informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych,

- h) oświadczenie o zgodności ze stanem rzeczywistym danych zawartych we wniosku, pod rygorem odrzucenia wniosku z systemu elektronicznego naboru,
- 4) dyrektor – osoba zarządzająca odpowiednio Żłobkiem Miejskim w Zduńskiej Woli,
- 5) rodzic – oznacza również opiekuna prawnego dziecka,
- 6) rodzic pracujący – oznacza pracujący w rozumieniu zgodnym z definicją stosowaną przez GUS,
- 7) wielodzietność zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny oznacza rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie, co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek,
- 8) status wniosku „zaakceptowany” – oznacza złożony i zatwierdzony w systemie elektronicznym,
- 9) status wniosku „wstępnie przyjęty” – oznacza, że dziecko zostanie przyjęte pod warunkiem dostarczenia aktualnych dokumentów w wersji papierowej w terminie do 7 dni od dnia zmiany statusu wniosku na „wstępnie przyjęty”,
- 10) status wniosku „przyjęty” – oznacza, że dziecko zostało przyjęte, tj. wymagane dokumenty w wersji papierowej w ww terminie zostały poprawnie złożone;
- 11) status wniosku „niezaakceptowany” – oznacza brak przedłużenia ważności wniosku w systemie elektronicznym przez rodzica lub brak dostarczenia aktualnych dokumentów w wersji papierowej w terminie do 7 dni od dnia zmiany statusu wniosku na „wstępnie przyjęty”;
- 12) nabór główny – oznacza przyjęcie większej ilości dzieci na nowy rok szkolny;
- 13) lista rezerwowa – lista dzieci spełniających kryteria, ale niezakwalifikowanych do przyjęcia w naborze głównym z powodu braku miejsc lub mających późniejszą preferencję przyjęcia do żłobka niż miesiąc październik br..

ROZDZIAŁ II

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW I PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ZDUŃSKIEJ WOLI

§ 4

Procedura składania wniosków

1. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego odbywa się w systemie ciągłym całorocznym.
2. Przyjęcie dziecka od 01 września danego roku, odbywa się poprzez tzw. Nabór główny, który ma miejsce w miesiącu maju każdego roku, na podstawie danych z dnia 30 kwietnia br.
3. W naborze głównym udział biorą tylko i wyłącznie wnioski złożone do dnia 30 kwietnia br., z preferowaną datą rozpoczęcia uczęszczania do żłobka nie później niż na dzień 01 września br. Wnioski z datą późniejszą niż wskazana powyżej nie zostaną uwzględnione w Naborze głównym.
4. Wnioski złożone po 30 kwietnia danego roku, oczekują w systemie na przyjęcie do Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli.
5. Dzieci uczęszczające do Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli. nie biorą udziału w ponownej rekrutacji.
6. Przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli uzależnione jest od:
 - 1) ilości uzyskanych punktów w procesie rekrutacji;
 - 2) ilości wolnych miejsc w żłobku oraz w danej grupie wiekowej.
7. Do Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3.
8. Dzieci przyjmowane są w przedziałach wiekowych. Dopuszcza się przesunięcie granicy wiekowej w poszczególnych grupach oraz tworzenie grup mieszanych wiekowo, tzw. system rodzinkowy.
9. Rodzic przed wypełnieniem elektronicznego wniosku składa oświadczenie, że zapoznał się z przepisami niniejszego Regulaminu i w całości je akceptuje (przyjmuje do wiadomości, odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych, akceptuje zasady przetwarzania danych osobowych).

10. Rodzic wypełnia w systemie elektronicznym wniosek oraz zaznacza spełniane przez niego kryteria, o których mowa w załączniku. Brak podania pełnych danych we wniosku, skutkuje odrzuceniem wniosku.
11. Rodzic dostarcza wersję papierową wniosku wraz z oryginałami zaświadczeń i oświadczeń, opatrzonymi czytelnym podpisem, w ciągu 7 dni od momentu „WSTĘPNEGO PRZYJĘCIA” dziecka do Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli.
12. Brak dokumentów potwierdzających punktację, o których mowa w załączniku do niniejszego regulaminu, skutkuje nie przyznaniem punktów w danym kryterium.
13. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 12, rodzic zobowiązany jest do aktualizacji danych we wniosku w systemie elektronicznego naboru oraz dostarczenie wniosku w wersji papierowej w terminie wskazanym w § 4 ust. 11.
14. Wniosek elektroniczny, który w wyznaczonym terminie nie zostanie potwierdzony przez Rodzica za pomocą wersji papierowej, otrzymuje status „ANULUJE WSTĘPNE PRZYJĘCIE”.
15. Po weryfikacji złożonych w formie papierowej dokumentów, pod kątem zakwalifikowania do przyjęcia, wniosek otrzymuje odpowiedni status: „PRZYJĘTY” / „ZAAKCEPTOWANY” (lista rezerwowa) / „NIEZAAKCEPTOWANY”.
16. W przypadku zmiany danych, o których mowa w § 3 pkt 3 Regulaminu, Rodzic zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji wniosku.
17. Wniosek jest ważny 90 dni od daty jego złożenia w systemie elektronicznym. UWAGA !!! Rodzic przyjmuje do wiadomości konieczność przedłużania ważności wniosku w sposób i w trybie określonym dla systemu elektronicznego naboru.
18. System elektronicznego naboru wysyła na 14 dni przed datą utraty ważności wniosku wiadomość na adres poczty elektronicznej, podany we wniosku. Rodzic zobowiązany jest przedłużyć ważność wniosku, logując się na konto założone przy rejestracji.
19. System elektronicznego naboru tylko jednorazowo przypomina o ważności wniosku. UWAGA !!! Rodzic ma obowiązek przedłużyć ważność wniosku przed utratą jego ważności, a wiadomość e-mail ma tylko charakter przypominający.
20. W przypadku braku przedłużenia ważności, wniosek zostanie automatycznie przeniesiony do wniosków „NIEZAAKCEPTOWANYCH”, otrzymuje status „NIEWAŻNY” i traci miejsce w kolejce.
21. Wnioski „NIEZAAKCEPTOWANE” nie są brane pod uwagę w procesie rekrutacji. Po upływie 120 dni zostaną usunięte z systemu elektronicznego naboru. UWAGA !!! Ponowna rejestracja wymaga powtórzenia procesu zapisu.
22. W momencie pojawienia się wolnego miejsca, w trakcie trwania roku szkolnego, Dyrektor decyduje o przyjęciu dziecka do określonej grupy wiekowej z listy wniosków oczekujących w systemie z uwzględnieniem wieku dziecka i zmienia status wniosku na: „WSTĘPNIE PRZYJĘTY”.
23. W sytuacji odmowy przez rodzica przyjęcia dziecka, wniosek otrzymuje status „NIEZAAKCEPTOWANY” i nie bierze udziału w rekrutacji.
24. Wniosek „NIEZAAKCEPTOWANY”, na wyraźny wniosek rodzica, może ponownie otrzymać status „ZAAKCEPTOWANY”. Data akceptacji wniosku elektronicznego następuje z datą bieżącą.
25. Żłobek Miejski w Zduńskiej Woli zwraca uwagę, że ze względu na okresową aktualizację wniosków, przeprowadzaną w oparciu o ustalone kryteria, możliwa jest zmiana miejsca wniosku na liście oczekujących (przesunięcie na wyższą bądź niższą pozycję w zależności od wartości punktowej wynikającej z aktualnej sytuacji składającego wniosek).
26. Lista dzieci przyjętych od września oraz lista rezerwowa podana jest do wiadomości publicznej najpóźniej do końca maja każdego roku, poprzez wywieszenie na drzwiach głównych Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli. Od momentu opublikowania list, rodzic/opiekun prawny ma 14 dni na wniesienie odwołania.
27. Przyjęcia dzieci w trakcie roku szkolnego będą realizowane zgodnie z postanowieniami § 4 pkt. 21– 24 niniejszego Regulaminu.
28. Dyrektor telefonicznie lub za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanej we wniosku, informuje rodziców o planowanym terminie spotkania w celu podpisania umowy w zakresie usługi świadczonej przez żłobek.

29. Brak kontaktu rodzica ze żłobkiem przez kolejne 3 dni robocze po niestawieniu się na spotkanie, o którym mowa w punkcie 27, jest jednoznaczny z rezygnacją. Dyrektor w systemie elektronicznego naboru „ANULUJE WSTĘPNE PRZYJĘCIE” oraz wdraża procedury opisane w § 4 pkt. 22 w celu przyjęcia kolejnego dziecka.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne dotyczące rekrutacji będą rozstrzygane przez Dyrektora w terminie 14 dni od dnia wpływu wniosku przekazanego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli.
2. Żłobek Miejski zastrzega sobie prawo przyjąć dzieci zgodnie z pozycją wynikającą z listy oczekujących w miarę posiadanych miejsc – do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego – grup dziecięcych.
3. O przyjęciu kandydata decyduje ostateczna liczba punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu do placówki decydować będzie kolejność złożenia wniosku w systemie.
4. Liczba dzieci przyjętych nie może być większa niż liczba miejsc w żłobku.
5. W przypadku gdy dziecko zostanie przyjęte do Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli, Rodzic zobowiązany będzie do podpisania umowy o świadczenie usług. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku Miejskim w Zduńskiej Woli.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ZDUŃSKIEJ WOLI

Kryteria obligatoryjne:

L.p.	KRYTERIUM	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE	PUNKTY
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym na terenie miasta Zduńska Wola	Oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania (załącznik nr 1 do Wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli)	100
2.	Dziecko na dzień rekrutacji spełnia kryterium wiekowe określone w Statucie Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli	Informacje zawarte we wniosku lub oświadczeniu rodziców/opiekunów	-

Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci zamieszkujące na terenie miasta Zduńska Wola, które spełniają co najmniej jeden z powyższych warunków:

1.	Dziecko obojga rodziców pracujących, z których żaden nie przebywa na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym	Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodziców (załącznik nr 2)	10
2.	Dziecko rodziców samotnie wychowujących dzieci, jednocześnie pracujących lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata do żłobka (załącznik nr 3)	9
4.	Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności	<u>Załącznik:</u> orzeczenie o niepełnosprawności	8
5.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata do żłobka (załącznik nr 4)	7
6.	Dziecko rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów	<u>Załącznik:</u> orzeczenie o niepełnosprawności rodzica	6
7.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do żłobka (załącznik nr 5)	5

W przypadku pozostania wolnych miejsc w żłobku, mogą być przyjęte dzieci w następującej kolejności:

L.p.	KRYTERIUM	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE	PUNKTY
1.	Dzieci rodziców, którzy nie mają miejsca zamieszkania na terenie miasta Zduńska Wola	Oświadczenie dołączone do wniosku	-