

UMOWA Nr...../
O ŚWIADCZENIE OPIEKI NAD DZIECKIEM PRZEZ ŻŁOBEK MIEJSKI
W ZDUŃSKIEJ WOLI

Zawarta w dniu Pomędzy:

Żłobkiem Miejskim w Zduńskiej Woli przy ul. Sieradzkiej 7, NIP 8291708273, zwanym dalej „**Żłobkiem**”

- reprezentowanym przez **Dyrektora Agatę Wlazło**

a

1), tel
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)

2), tel
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego dziecka)

Zamieszkałymi:

.....
(dokładny adres zamieszkania ulica, nr domu rodziców/ opiekunów prawnych dziecka)

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie w Zduńskiej Woli przy ul. Sieradzkiej 7, usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych przez Żłobek, dziecku
ur.

§ 2

W ramach niniejszej umowy *Żłobek* zobowiązuje się do:

- 1) realizacji celów i określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798) przez wykwalifikowaną kadrę, z uwzględnieniem przepisów wykonawczych do ustawy;
- 2) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w Żłobku;
- 3) zapewnienie opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
- 4) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
- 5) organizacji żywienia dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami.

§ 3

W ramach niniejszej umowy rodzic, zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zapisów Statutu Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli, a w szczególności dziennego czasu pracy Żłobka. W tym przeznaczonego na realizację zajęć opiekuńczych i wychowawczo-edukacyjnych;
- 2) przestrzegania innych zarządzeń Dyrektora Żłobka dotyczących świadczeń realizowanych w Żłobku;
- 3) współdziałania ze Żłobkiem w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w Żłobku;
- 4)przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z Ramowym Rozkładem Dnia (załącznik do umowy), ustalonym przez dyrektora Żłobka i zawartym w Regulaminie Organizacyjnym placówki;
- 5)osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka lub do pisemnego upoważnienia innej osoby wyznaczonej, zgodnie z przepisami prawa, do wykonywania tych czynności;
- 6)przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego;

* W przypadku przyprowadzenia do Żłobka dziecka chorego, Żłobek ma prawo odmówić przyjęcia dziecka w danym dniu lub wezwać Rodzica do wcześniejszego odebrania w przypadku, gdy objawy choroby uwidocznia się w trakcie pobytu dziecka w Żłobku.

§ 4

1. Rodzic zobowiązuje się do ponoszenia miesięcznych opłat oraz opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku oraz w przypadku, gdy spełnione są przesłanki z § 4 ust. 5 umowy opłat dodatkowych, w wysokości zgodnej z uchwałą nr XIII/171/25 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 22 maja 2025r. w sprawie wysokości opłat za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Miejskim w Zduńskiej Woli.

2. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku, w wysokości 1 500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset) miesięcznie, Rodzic zobowiązuje się uiszczać z góry do 15 dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy. Żłobek zawiera odrębną umowę dla każdego dziecka z rodziny.

Opłata miesięczna za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega pomniejszeniu.

3. Opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku wynoszącą na dzień zawarcia umowy 17,00 zł (słownie złotych: siedemnaście) dziennie, Rodzic zobowiązuje się uiszczać miesięcznie z dołu. Aktualna wysokość ww została ustalona przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Zduńskiej Woli w formie Zarządzenia Nr 6 z dnia 22 września 2025 r. w sprawie dziennej wysokości stawki żywieniowej dla jednego dziecka. Stawka dzienna wyżywienia nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki. Podstawę naliczania opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku jest rzeczywista liczba dni obecności dziecka w Żłobku.

4. Strony ustalają, że wysokość opłat określonych w ust. 2, 3 i 5 ulega zmianie bez konieczności zmiany Umowy z chwilą wejścia w życie nowej lub zmieniającej uchwały Rady Miasta Zduńska Wola w sprawie wysokości opłaty za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Miejskim w Zduńskiej Woli, a w przypadku opłaty za wyżywienie także, z dniem zmiany lub wejścia w życie nowego zarządzenia Dyrektora w tej sprawie. W powyższych przypadkach Żłobek poinformuje Rodzica o wysokościach nowych opłat. Rodzic po otrzymaniu informacji o zmianie wysokości opłat, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadku pozostawienia dziecka w Żłobku w czasie wykraczającym 10 godzin dziennie, Rodzic zobowiązany do uiszczenia na rzecz Żłobka opłat dodatkowych, za wydłużony pobyt dziecka w żłobku w wymiarze przekraczającym 10 godzin dziennie w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto) za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§ 5

1. W przypadku korzystania przez rodzica ze świadczeń „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz wychowaniu dziecka- „Aktywny rodzic” (Dz.U. poz.858 z późn.zm.), Żłobek obniża opłatę, o której mowa w § 4 ust. 2 o kwotę otrzymanego przez Żłobek świadczenie „aktywnie w żłobku”, przez okres otrzymywania tego świadczenia.

2. W przypadku, utraty prawa do świadczenia „aktywnie w żłobku”, w tym do jego wypłaty, Rodzice zobowiązują się do uiszczenia opłaty wskazanej w § 4 ust. 2 w pełnej wysokości od dnia zaprzestania otrzymywania świadczenia „aktywnie w żłobku” przez Żłobek. Również w przypadku, gdy Żłobek zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanego świadczenia „aktywnie w żłobku”, Rodzice zobowiązują się do zapłaty opłaty określonej w § 4 ust. 2 za okres za który Żłobek zwróci świadczenie.

3. Należne opłaty w szczególności za wyżywienie dziecka w Żłobku rodzic wnosi, poprzez dokonanie wpłaty wymaganej kwoty na konto Ludowego Banku Spółdzielczego w Zduńskiej Woli **66 9279 0007 0072 3257 2000 0040** z podaniem w tytule płatności: imię i nazwisko dziecka, nazwa grupy oraz miesiąc, którego opłata dotyczy.

4. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Żłobka.

§ 6

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności, nie pobiera się opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku. Zgłoszenie nieobecności dziecka w Żłobku odbywa się bezpośrednio w grupie lub telefonicznie.

§ 7

1. Opłaty objęte niniejszą umową wnoszone są przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Rodzic zobowiązuje się do terminowego i regularnego ponoszenia wszystkich opłat za korzystanie z opieki w Żłobku.

§ 8

1. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do żłobka najpóźniej do godz. 8:00. i odbierać najpóźniej do godziny 16:30.
2. Rodzic zobowiązany jest do powiadamiania Sekretariatu Żłobka lub opiekuna grupy o nieobecności dziecka do godz. 8:00 danego dnia telefonicznie lub e-mailowo oraz o przyczynach tej nieobecności.

§ 9

Żłobek świadczy usługi objęte umową od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30-16:30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz corocznej dwutygodniowej przerwy wakacyjnej.

§ 10

Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

- 1) Rodzica z 30- dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym na piśmie, ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca;
- 2) Żłobek, jeżeli Rodzic nie wnosi opłat w terminach wskazanych w umowie lub zalega z opłatami, za co najmniej 1 miesiąc;
- 3) Żłobek ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli pomimo pisemnego ostrzeżenia nie są przestrzegane przez Rodzica postanowienia niniejszej umowy lub Statutu;
- 4) założenie zgodnych oświadczeń woli przez Strony na piśmie.

§ 11

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, uchwała Rady Miasta Zduńska Wola nr XII/158/25 z dnia 17 kwietnia 2025 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pn „Żłobek Miejski w Zduńskiej Woli” oraz nadania jej statutu, Uchwała Nr XIII/171/25 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie wysokości opłaty za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Miejskim w Zduńskiej Woli.

§ 13

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia r. do dnia

§ 14

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sad właściwy dla siedziby Żłobka.

§ 15

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Rodzice/ opiekunowie prawni oświadczają, że:

- Zostałam/em poinformowany, że podczas pobytu dziecka w Żłobku nie mogą być podawane żadne leki (wyjątek stanowi dziecko chore przewlekłe)
- Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pomocy medycznej w razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka
- wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udzielenie pomocy przedmedycznej dziecku przez pielęgniarkę/położną
- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie do snu
- Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru ze Żłobka przez upoważnione osoby
- Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na fotografowanie mojego dziecka i wykorzystywanie jego wizerunku w celach promocji, reklamy Żłobka (w tym na stronie internetowej Żłobka, Facebooku, w innych social mediach), umieszczanie prac plastyczno-technicznych dziecka na terenie Żłobka i social mediach.

Żłobek Miejski w Zduńskiej Woli

Rodzice/ opiekunowi prawni

.....
(pieczętka nagłówkowa żłobka oraz
imienna pieczętka dyrektora)

.....
(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest : Żłobek Miejski w Zduńskiej Woli , ul. Sieradzka 7 98-220 Zduńska Wola.

2. Inspektorem Ochrony Danych jest Anna Becalik email: iod.oswiata@zdunska-wola.pl.

3. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków Administratora wynikających z przepisów prawa tj.:

- na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

- na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. e Rozporządzenia tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi z w związku z art. 3 a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2025 poz. 798 z póź. zm.) w związku z rekrutacją oraz w zakresie i w celu zapewnienia dziecku prawidłowej opieki.

- w zakresie, w jakim przetwarzane dane obejmują dane szczególnych kategorii podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia;

- Podstawą przetwarzania danych w zakresie monitoringu wizyjnego jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym ;

- W przypadku danych osobowych, których przetwarzanie nie wynika wprost z przepisów szczególnych, na przykład wizerunek, koniecznym będzie wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

- podmiotom serwisującym urządzenia Administratora, w których przetwarzane są dane;

- podmiotom prowadzącym serwer, na którym przechowywane są dane;

- podmiotom dostarczającym oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych, m.in. System Informacji Oświatowej – Ministerstwo Edukacji Narodowej, Vulcan Spółka z

ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław);

- podmiotom, którym należy udostępniać dane osobowe na podstawie przepisów prawa, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji Narodowej;

- podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

- prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Państwa dane osobowe Dane mogą być przekazywane do: Google Ireland Limited, Microsoft Ireland Operations Ltd., Facebook Ireland Ltd. Międzynarodowy charakter spółek powoduje potencjalnie możliwy transfer danych poza EOG. Podstawą takiego transferu są stosowane przez ww. spółki standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

10. Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.